

Algemene Voorwaarden

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van Nicolien Kuiper januari 2014.

Definities

Nicolien Kuiper

De onderneming 'Nicolien Kuiper, ondersteuning en activerende begeleiding voor kinderen met leerproblemen' zoals dat is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Noord Nederland onder nummer 01142809.

Eigenaar van 'Nicolien Kuiper ondersteuning en activerende begeleiding voor kinderen met leerproblemen' is

Nicolien Kuiper, Zevenhuisterweg 4-a, 9311 VB NIEUW-RODEN.

Nicolien is als zelfstandig ondernemend zorgverlener gecertificeerd bij STIZOZ/Kiwa (www.MijnKeurmerk.nl) met kwalificatieniveau 5 onder registratienummer 7653 en bezig met AWBZ-erkend met AGB-code.

Client

De persoon die zorg behoeft en aan wie Nicolien Kuiper zorg verleent.

Budgethouder

De persoon die aan wie budget is toegewezen dat wordt aangewend om Nicolien Kuiper te betalen voor de gevraagde zorg. Het betreffende budget wordt bijvoorbeeld in een PGB-Situatie toegekend aan de Client die dan daarmee ook de Budgethouder is. Indien de Client minderjarig is, zal er meestal sprake zijn van een Vertegenwoordiger, die dan tevens feitelijk het budget beheert, terwijl de Client formeel Budgethouder blijft.

Vertegenwoordiger

De contactpersoon die namens de Client contacten onderhoudt met Nicolien Kuiper en die feitelijk het budget beheert. Indien de Client minderjarig is, zal de Vertegenwoordiger meestal de ouder of verzorger zijn. Het kan ook zo zijn dat er geen sprake is van een Vertegenwoordiger.

Zorgvrager

De persoon die zorg vraagt aan Nicolien Kuiper. Dit is de Vertegenwoordiger (die dus namens de Client

	<p>zorg vraagt aan Nicolien Kuiper), maar als er geen sprake is van een Vertegenwoordiger, dan is het de Client zelf.</p>
Zorgovereenkomst	<p>Een overeenkomst van opdracht tot het verrichten van zorg ten behoeven van de Client, afgesloten tussen de Zorgvrager en Nicolien Kuiper. Bovengenoemde Budgethouder en Vertegenwoordiger worden genoemd in de Zorgovereenkomst.</p>
SVB	<p>De Sociale Verzekerings Bank (website www.svb.nl/pgb)</p>
PGB	<p>Persoons Gebonden Budget; een Budgethouder die de beschikking heeft over een PGB kan het budget aanwenden om Nicolien Kuiper in te huren (rechtstreeks of via een Vertegenwoordiger). Het hebben van een PGB is geen voorwaarde om Nicolien Kuiper in te huren.</p>
PGB-Situatie	<p>Omstandigheid waarin de Budgethouder een PGB toegewezen heeft gekregen en waarin dit budget wordt aangewend om Nicolien Kuiper te betalen.</p>
Budgetverlener	<p>De partij die het PGB ter beschikking stelt aan de Budgethouder. Dit is bijvoorbeeld het Zorgkantoor of de Gemeente.</p>
Urenverklaring	<p>Onderdeel van de Zorgovereenkomst waarin de Zorgvrager aangeeft een bepaald minimum aantal zorguren te gaan afnemen bij Nicolien Kuiper.</p>
Zorg	<p>Diensten op het gebied van persoonlijke hulpverlening.</p> <p>Hiermee wordt onder meer de zorg bedoeld zoals gedefinieerd in artikel 6 van het "Besluit zorgaanspraken AWBZ" (Algemene Maatregel van Bestuur, BasisWettenBestand identificatienummer BWBR0014149, te vinden op http://wetten.overheid.nl/BWBR0014149, afschrift op www.PedagogischeHulp.nl/awbz).</p>

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten afgesloten tussen Nicolien Kuiper en de Zorgvrager.
- 2.2 Van deze Algemene Voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken door middel van een door Nicolien Kuiper en de Zorgvrager ondertekende schriftelijke verklaring.
- 2.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3: Zorgovereenkomst

- 3.1 Door middel van een Zorgovereenkomst geeft de Zorgvrager aan Nicolien Kuiper de opdracht tot het verlenen van zorg aan de Client.
- 3.2 De Zorgovereenkomst wordt vóór aanvang van werkzaamheden door Nicolien Kuiper opgesteld en ondertekend door Zorgvrager en Nicolien Kuiper.
- 3.3 Door ondertekening van de Zorgovereenkomst accepteert de Zorgvrager de Algemene Voorwaarden van Nicolien Kuiper.
- 3.4 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan wordt de Zorgovereenkomst gebaseerd op het sjabloon 'SVB Zorgovereenkomst met een freelancer', zoals beschikbaar gesteld door het Servicecentrum PGB van de SVB.
- 3.5 Indien er geen sprake is van een PGB-Situatie, dan is de Zorgovereenkomst gebaseerd op hetzelfde sjabloon, maar dan zijn de aspecten in die overeenkomst die gerelateerd zijn aan SVB en PGB niet van toepassing.
- 3.6 Het tarief voor de te leveren dienstverlening alsmede de reiskostenvergoeding worden opgenomen in de Zorgovereenkomst.
- 3.7 De Zorgvrager dient Nicolien Kuiper direct te informeren indien zich omstandigheden voordoen die voor de uitvoering van de Zorgovereenkomst van belang kunnen zijn.
- 3.8 Door ondertekening van Zorgovereenkomst geeft de Zorgvrager aan Nicolien Kuiper toestemming om zorg te verlenen aan Client en daarbij alle handelingen te verrichten die Nicolien Kuiper

nodig acht voor de uitvoering van de Zorgovereenkomst.

3.9 Nicolien Kuiper is gehouden om uit hoofde van de Zorgovereenkomst op bekwame en zorgvuldige wijze zorg te verlenen aan de Client.

3.10 De Zorgvrager is gehouden om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs vereist mag worden voor een goede uitvoering van de Zorgovereenkomst door Nicolien Kuiper.

3.11 Indien de zorgvraag van de Client of de Zorgvrager tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigt, kan de Zorgovereenkomst in onderling overleg tussen de Zorgvrager en Nicolien Kuiper dienovereenkomstig worden aangepast.

3.12 Beëindiging van de Zorgovereenkomst vindt plaats zoals beschreven in Artikel 11.

Artikel 4: Financieel

4.1 De Zorgvrager is de Vertegenwoordiger en als er geen sprake is van een Vertegenwoordiger, dan is het de Client zelf.

4.2 Betaling van de werkzaamheden uit hoofde van de Zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en overeenkomsten vindt plaats door maandelijkse facturering door Nicolien Kuiper aan de Zorgvrager.

4.3 De Zorgvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van deze nota's.

4.4 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan is de Zorgvrager er verantwoordelijk voor dat er voldoende budget beschikbaar is gedurende de hele looptijd van de Zorgovereenkomst ten behoeve van betaling van de nota's van Nicolien Kuiper. Nicolien Kuiper kan waar nodig assisteren bij aanvraag, verlenging of wijziging van het PGB.

4.5 Indien er geen sprake is van een PGB-Situatie, dan garandeert de Zorgvrager in staat te zijn om gedurende de gehele looptijd van de Zorgovereenkomst de nota's van Nicolien Kuiper te kunnen voldoen.

4.6 Indien er in de Zorgovereenkomst sprake is van een variabel aantal uren, dan stellen Zorgvrager en Nicolien Kuiper vóór aanvang van werkzaamheden door Nicolien Kuiper een 'Nicolien Kuiper Urenverklaring' op, waarin het minimum aantal door de Zorgvrager af te nemen zorguren wordt

vastgelegd.

Deze verklaring wordt vervolgens ondertekend door de Zorgvrager en Nicolien Kuiper en dient als bijlage bij de Zorgovereenkomst.

4.7

Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan verzoekt de Zorgvrager het 'SVB Servicecentrum PGB' om de salarisadministratie van Nicolien Kuiper (voorzover betrekking hebbend op de Zorgovereenkomst) uit te voeren. Hiertoe wordt door de Zorgvrager het formulier 'SVB aanmelding salarisadministratie' ingevuld, waarbij de optie 'volledig uitbesteden' wordt gekozen, waarna het formulier wordt ondertekend en opgestuurd naar de SVB. Nicolien Kuiper kan waar nodig hierbij assisteren.

De SVB ontvangt met dat formulier opdracht van de Zorgvrager om de betreffende salarisadministratie uit te voeren. Het getekende formulier geeft de SVB bovendien de machtiging om de betreffende bedragen van het PGB-budget van de Zorgvrager af te schrijven, het bijbehorende loon aan Nicolien Kuiper over te maken en bovendien zorg te dragen voor de bijbehorende belastingafdrachten.

4.8

De Zorgvrager en Nicolien Kuiper houden per maand een 'Declaratieformulier PGB-AWBZ' bij, waarin ze het aantal door Nicolien Kuiper gemaakte uren bijschrijven.

Merk op dat dit formulier dus (voor het gemak) ook wordt gebruikt indien er geen sprake is van een PGB-Situatie.

4.9

Indien er sprake is van een 'Nicolien Kuiper Urenverklaring' terwijl er aan het eind van de maand nog niet het minimum aantal te leveren zorguren door de Zorgvrager is afgenomen bij Nicolien Kuiper, dan worden de nog niet gemaakte uren alsnog wel door Nicolien Kuiper bijgeschreven in het 'Declaratieformulier PGB-AWBZ' (zoals genoemd in Artikel 4.8) en daarmee dus vervolgens wel in rekening gebracht bij de Zorgvrager.

4.10

Het 'Declaratieformulier PGB-AWBZ' wordt aan het eind van de maand door Nicolien Kuiper ondertekend, ter bevestiging van de door Nicolien Kuiper verleende zorguren.

Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan kan het vervolgens worden gebruikt bij de verantwoording door de Zorgvrager aan de Budgetverlener.

4.11

De maandelijkse nota zoals genoemd in Artikel 4.2 wordt gebaseerd op het in Artikel 4.8 genoemd Declaratieformulier.

- 4.12 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan verplicht de Zorgvrager zich tot het initiëren van de betaling door de SVB door direkt na ontvangst van een nota van Nicolien Kuiper via de website www.SVB.nl/pgb de relevante urenverklaring in te vullen, en wel op een zodanige manier dat de SVB in staat is de betreffende benodigde financiële transacties uit te voeren in opdracht van de Zorgvrager ten gunste van Nicolien Kuiper.
- 4.13 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan zal de SVB salarisstroken en jaarprijzen verstrekken aan de Zorgvrager. De Zorgvrager overhandigt direkt na ontvangst een kopie hiervan aan Nicolien Kuiper. De Zorgvrager kan de salarisstroken vervolgens gebruiken bij de verantwoording richting de Budgetverlener.
- 4.14 Indien er geen sprake is van een PGB-Situatie, dan verplicht de Zorgvrager zich tot betaling van nota aan Nicolien Kuiper binnen de betalingstermijn die is weergegeven op de nota.
- 4.15 Als de Zorgvrager een afspraak tot zorgverlening door Nicolien Kuiper annuleert minder dan 24 uur voorafgaand aan deze afspraak, dan worden de vooraf afgesproken zorguren geacht te zijn verleend door Nicolien Kuiper en zullen deze uren door Nicolien Kuiper in rekening gebracht worden bij Zorgvrager.

Artikel 5 Verantwoording

- 5.1 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan kan Nicolien Kuiper de Zorgvrager assisteren bij de verantwoording van het door Nicolien Kuiper bestede budget aan de Budgetverlener.

Artikel 6: Inschakeling derden

- 6.1 Zowel de Zorgvrager als Nicolien Kuiper kunnen tijdens de Zorgovereenkomst voorstellen om één of meerdere derden in te schakelen ter ondersteuning van de door Nicolien Kuiper geleverde zorg. De financiële afhandeling van deze additionele inzet zal in een dergelijke situatie in onderling overleg worden geregeld, waarbij voor elke additionele inzet een aparte overeenkomst wordt opgesteld en door Zorgvrager en Nicolien Kuiper wordt ondertekend.
- 6.2 Indien Nicolien Kuiper niet in staat is de door de Zorgvrager gevraagde zorg te leveren, bijvoorbeeld door ziekte van Nicolien Kuiper, zal Nicolien Kuiper assisteren bij de continuëring van de levering van zorg op een alternatieve wijze door (een) derde(n).

Artikel 7: Evaluaties

- 7.1 Nicolien Kuiper zal regelmatig de verleende zorg en de zorgsituatie evalueren met de Zorgvrager.

Artikel 8: Documentatie

- 8.1 Zorgvrager en Nicolien Kuiper zorgen er beide voor dat elk een exemplaar van elk relevant document in bezit heeft (de één het origineel, de ander een kopie). Dit impliceert onder andere dat als de Zorgvrager PGB-gerelateerde post ontvangt, de Zorgvrager bij het eerstvolgende contactmoment een kopie ter beschikking stelt aan Nicolien Kuiper.
- 8.2 Nicolien Kuiper houdt een dossier bij met daarin alle documenten die betrekking hebben op de Zorgovereenkomst. Dit dossier is in te zien door de Client.
- 8.3 Het dossier wordt door Nicolien Kuiper vernietigd na de wettelijke bewaartermijn (8 jaar) na beëindiging van de Zorgovereenkomst.

Artikel 9: Vertrouwelijkheid

- 9.1 Door zowel de Zorgvrager als Nicolien Kuiper wordt alle informatie die betrekking heeft tot de Zorgovereenkomst vertrouwelijk behandeld, waarbij geheimhouding en privacy door beide partijen op een relevante manier worden gerespecteerd.

Artikel 10: Geschillen

- 10.1 Bij ontevredenheid over de dienstverlening door Nicolien Kuiper dient de Zorgvrager direkt hiervan Nicolien Kuiper op de hoogte te brengen.
- 10.2 De Zorgvrager dient bij een tekort schieten van Nicolien Kuiper in de uitvoering van de Zorgovereenkomst Nicolien Kuiper hiervan schriftelijk in gebreke te stellen alsmede Nicolien Kuiper in de gelegenheid te stellen de tekortkoming(en) binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 10.3 Indien de Zorgvrager de nota niet binnen 1 maand na dagtekening van de nota heeft voldaan, wordt Zorgvrager geacht in verzuim te zijn en behoudt Nicolien Kuiper zich het recht voor haar verplichtingen uit hoofde van de Zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten met onmiddellijke ingang op te schorten.
- 10.4 De opschorting genoemd in Artikel 10.3 ontheft de Zorgvrager niet van de verplichting tot betalen van de betreffende nota.

- 10.5 In geval de Zorgvrager tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Zorgovereenkomst jegens Nicolien Kuiper, komen alle kosten die Nicolien Kuiper in redelijkheid zowel in als buiten rechte heeft moeten maken ter verkrijging van voldoening van haar vordering, voor rekening van de Zorgvrager.
- 10.6 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan zal de SVB zorgdragen voor de betaling van het loon van de Zorgvrager aan Nicolien Kuiper, zie Artikel 4.7. Als een bijbehorende incasso van de SVB vanaf de PGB-rekening van de Zorgvrager mislukt, dan zal Nicolien Kuiper, indien mogelijk, hiervan direct melding maken aan de Zorgvrager. De Zorgvrager blijft verantwoordelijk voor de betaling van de nota('s) (zie Artikel 4.3). Artikel 10.3 blijft in deze situatie onverminderd van kracht.
- 10.7 In aanvulling op Artikelen 10.4 en 10.5 is Nicolien Kuiper gerechtigd een additioneel bedrag van 250 euro in rekening te brengen bij de Zorgvrager voor elke maand dat de betreffende nota niet betaald is.
- 10.8 Behoudens bij gebleken opzet of grove schuld van Nicolien Kuiper is de aansprakelijkheid van Nicolien Kuiper beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Nicolien Kuiper ter zake uitkeert. In het geval dat de verzekeraar van Nicolien Kuiper geen dekking biedt of niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Nicolien Kuiper beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Zorgovereenkomst gemoeid is. Indien sprake is van een overeenkomst met een duur van drie maanden of meer, is de aansprakelijkheid van Nicolien Kuiper beperkt tot het bedrag dat gemoeid is met de overeenkomst over de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis(sen).
- 10.9 Nicolien Kuiper is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van derden zoals bedoeld in Artikelen 6.1 en 6.2.
- 10.10 Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomsten tussen Nicolien Kuiper en de Zorgvrager en alle overige geschillen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen. Indien het geschil behoort tot de competentie van de kantonrechter, is de kantonrechter die is aangewezen conform de regels van relatieve competentie bevoegd.
- 10.11 Nicolien Kuiper is aangesloten bij SoloPartners, Malpad 1, 5347 HJ OSS.

Artikel 11: Beëindiging

- 11.1 De Zorgovereenkomst eindigt:
- a door het verlopen van de termijn waarvoor de Zorgovereenkomst is aangegaan (voorzover die is opgenomen in de Zorgovereenkomst);
 - b door het overlijden van de Zorgvrager;
 - c door het overlijden van de Client;
 - d één maand na opzegging van de Zorgvrager middels een schriftelijke verklaring aan Nicolien Kuiper;
 - e één maand na opzegging van Nicolien Kuiper middels een schriftelijke verklaring aan de Zorgvrager;
 - f indien er sprake is van een PGB-Situatie: door intrekking of beëindiging van het PGB
 - g door gerechtelijke ontbinding.

11.2 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan dient de Zorgvrager het 'SVB Servicecentrum PGB' te verzoeken om de salarisadministratie van Nicolien Kuiper stop te zetten. Nicolien Kuiper kan waar nodig hierbij assisteren.

Artikel 12: Toezichthoudend orgaan

- 12.1 Nicolien Kuiper heeft een toezichthoudend orgaan dat toezicht houdt op het beleid en deze met raad ter zijde staat.
- 12.2 De verantwoordelijkheid van het toezichthoudend orgaan is beperkt tot dit aspect.
- 12.3 Bij eventuele conflicten tussen Nicolien Kuiper en het toezichthoudend orgaan worden deze besproken en opgelost, worden voorzover van toepassing wijzigingen aangebracht in het beleid en worden de besluiten en eventuele wijzigingen expliciet op schrift gesteld en ondertekend door zowel Nicolien Kuiper als het toezichthoudend orgaan.
- 12.4 Het toezichthoudend orgaan kan onafhankelijk en kritisch opereren en is geïmplementeerd in de persoon van Barbara Snoek, tel. nul zes 413 26 220, e-mail barbarasnoek76 @ gmail (punt) com.

Einde van de Algemene Voorwaarden van Nicolien Kuiper.